



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ต.ทุ่งกระพังโหม อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

ที่ นฐ ๐๕๓๓.๑๐๑/๖๖๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ได้กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐมไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานไปแล้ว

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจึงจัดทำกรอบแนวทางโดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามผู้รับผิดชอบในปัจจุบัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินดังต่อไปนี้ด้วยจักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในกรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานฯ

๒. อนุญาตให้นำกรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ <https://kampaengsaen.makewebeasy.co/>

(นางสาวประชาภรณ์ ทัพพะโพธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

☒ ลงนามแล้วตามข้อ ๑

☒ อนุญาตตามข้อ ๒

(นายอำนาจ ภูศรี)

สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เสนอข่าวสารหรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณี ที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมชี้แจงข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน นครปฐม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กำแพงแสนนครปฐม

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน นครปฐม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตลอดจน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนที่ตนสังกัดอยู่ (๒) สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน พิจารณา (๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster)ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่พร้อมชี้แจงเหตุผล (๓).เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
		๑ ชั่วโมง	-สาธารณสุขกำแพงแสน ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน
๒		๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓		๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอกำแพงแสน เป็นไปตามข้อ ๒.๑- ๒.๗ ตามประกาศ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขลง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทาง การ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วย งานในราชการบริหาร ส่วนกลางสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นายอนก ทิมทับ	น.ส.ประชากรณ์ ทัพโพธิ์
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law}Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มา ของ ข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพ ในรูปแบบ InfoGraphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิง ถึง แหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการ นำ ข้อมูลไปใช้ต่อ			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตาม มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)		นายอเนก ทิมทับ	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน พร้อมอธิบาย ขั้นตอนการบริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือ สำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ			
๘	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวสารประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอำนาจ ภูศรี)
สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หัวข้อ : เผยแพร่กรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. เผยแพร่เผยแพร่กรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (https://kampaengsaen.makewebeasy.co/) Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอำนาจ ภูศรี) สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอเนก ทิมทับ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	