บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม : โทร ๐ ๓๔๓๐ ๐๓๓๖

ที่ นฐ ๐๕๓๓.๑๐๑/ ศ๔๔ **วันที่** ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่แผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนจังหวัดนครปฐม ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสุขภาพและผลการดำเนินงานตลอดจนแนวทางทางปฏิบัติงาน มาตรฐาน และมาตรการทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนจึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อเสนอ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จึงขอเผยแพร่แผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วยจักเป็นพระคุณ

๑.อนุมัติแผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.ลงนามในแบบฟอร์มขอเผยแพร่แผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

๓.อนุญาตให้เผยแพร่แผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน http://kpshealth.org

(นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

☑ อนุมัติ ตามข้อ ๑
☐ อนุญาตให้เผยแพร่ได้ ตามข้อ ๓

(นายอำนาจ ภูศรี)
สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

แบบฟอร์ม 3 แผนการพัฒนาองค์กร
แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์**

หมวด ๑ การนำองค์การ

ข้อคำถามที่ ๑.๑ การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ

จุดอ่อน (OFI) ที่ ค. วิสัยทัศน์ ค่านิยม ๔.การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และมีจริยธรรม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และมีจริยธรรม													บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
๑.ผู้นำองค์กรเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรม และการยึดหลักนิติธรรม														
๑.๑ ผู้บริหารแสดงบทบาทความเป็นผู้นำเชิงจริยธรรม (Ethical Leadership) โดยยึดมั่นในกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล		↔	↔											
๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
๑.๓ ไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๒.กำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์องค์กรอย่างชัดเจน														
๒.๑ ผู้นำองค์กรประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		↔	↔											
๒.๒ กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตทุกรูปแบบ		↔	↔	↔	↔	↔	↔							

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.กำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์องค์กรอย่างชัดเจน													บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
๒.๓ สื่อสารนโยบายด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓.สร้างระบบบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้														
๓.๑ ผู้นำกำกับให้การดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของหน่วยงานตามหลักความโปร่งใส	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต					↔	↔				↔	↔			
๔.ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม														
๔.๑ ผู้นำสนับสนุนกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๔.๒ บูรณาการหลักคุณธรรมและจริยธรรมเข้ากับการทำงานประจำ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายและจริยธรรม														
๕.๑ ผู้นำสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักนิติธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน				↔	↔									
๕.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้จากกรณีตัวอย่างและสถานการณ์จริงในการปฏิบัติงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖.เปิดช่องทางการมีส่วนร่วมและการร้องเรียนอย่างปลอดภัย													บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
๖.๑ ผู้นำส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตรวจสอบการทำงานขององค์กร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๖.๒ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ชัดเจน เป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๖.๓ นำข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงานอย่างจริงจัง	↔	↔				↔	↔				↔	↔		
๗. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง														
๗.๑ ผู้นำกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

หมายเหตุ : ผู้บริหารต้องลงนามเห็นชอบ

เห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายอำนาจ ภูศรี)

วันที่...22...../...ธันวาคม../.....2568

แบบฟอร์ม 3 แผนการพัฒนาองค์กร
แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์**

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ข้อคำถามที่ ๒.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ข.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

จุดอ่อน (OFI) ที่ ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ (๑) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ (๒) นวัตกรรม (๓) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

ข.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (๕) ข.วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ (๖) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (๗) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (๘) การนำแผนไปปฏิบัติ (๙) การจัดสรรทรัพยากร (๑๐) แผนกลยุทธด้านบุคลากรที่ทำให้ยุทธศาสตร์เป็นไปได้ (๑๓) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
พัฒนากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 1.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์ระดับอำเภอแบบมีส่วนร่วม	↔												มีคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์ระดับอำเภอ	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
2.ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		↔											มีกำหนดเวลา และขั้นตอนดำเนินงานที่ชัดเจน	คณะทำงาน
3.วิเคราะห์องค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านยุทธศาสตร์สาธารณสุข		↔											มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนายุทธศาสตร์	คณะทำงาน
4.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของอำเภอแบบมีส่วนร่วมจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายสุขภาพ		↔	↔										มีแผนยุทธศาสตร์แบบมีส่วนร่วมฉบับปรับปรุง ปี 2568	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
5.จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน			↔										แผนปฏิบัติการด้านยุทธศาสตร์ที่ตองสนองปัญหาสุขภาพของกระทรวงและปัญหาพื้นที่	คณะทำงานและจนท.รพ.สต./สอน.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
6.กำหนดตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรร่วมกัน รวมถึงกำหนดกระบวนการติดตาม ประเมินผล			↔										มีตัวชี้วัดสำคัญสำหรับหน่วยงานและหน่วยบริการต้องร่วมกันขับเคลื่อน	สสอ. คณะทำงานและจนท.รพ.สต./สอน.
7. กำหนดให้หน่วยบริการและผู้รับผิดชอบงานพัฒนางานจนเกิดนวัตกรรม				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		หน่วยบริการสาธารณสุขมีนวัตกรรม 1 เรื่อง	สสอ. คณะทำงานและจนท.รพ.สต./สอน.
8. ประชุมหน่วยบริการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรม											↔		ได้ผลงานที่เป็น Best Practice ของอำเภออย่างน้อย 1 เรื่อง	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์

เห็นชอบดำเนินการ

หมายเหตุ : ผู้บริหารต้องลงนามเห็นชอบ

ลงนาม.....

(นายอำนาจ ภูศรี)

วันที่...22...../...ธันวาคม../.....2568

แบบฟอร์ม 3 แผนการพัฒนาองค์กร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์**

หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อคำถามที่ ๓.๑ ความคาดหวังและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดอ่อน (OFI) ที่ (๒) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต													ได้ข้อมูลเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
๑. พัฒนาระบบสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแบบบูรณาการ														
๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ	↔													
๑.๒ .กำหนดมาตรฐานการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และการพัฒนาคุณภาพบริการ	↔	↔												
๑.๓ .คำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	↔	↔												
๒.ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและรับข้อมูลย้อนกลับ													มีช่องทางการรับฟังความต้องการในอนาคตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างเป็นระบบ	**นายอเนก ทิมทับ**
๒.๑ พัฒนาและใช้ช่องทางดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๒.๒ จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.๓ นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้ปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคต												↔		
๓.กำหนดกระบวนการกำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง													หน่วยงานมีข้อมูลที่ทันสมัย เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองความต้องการในอนาคตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นายอเนก ทิมทับ
๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบและกระบวนการบริหารจัดการสารสนเทศอย่างชัดเจน	↔													
๓.๒ ติดตาม ประเมินผล และทบทวนคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศเป็นระยะ เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและทันสมัย			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓.๓ ใช้สารสนเทศเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการพัฒนาบริการที่ตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว	↔													

หมายเหตุ : ผู้บริหารต้องลงนามเห็นชอบ

เห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายอำนาจ ภูศรี)

วันที่...22...../...ธันวาคม../.....2568

แบบฟอร์ม 3 แผนการพัฒนาองค์กร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์**

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ข้อคำถามที่ ๔.๑ การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

จุดอ่อน (OFI) ที่ (๗) การปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคต (๖) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม (๑๑) การเรียนรู้ระดับองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคต													ได้นำผลการจัดการข้อมูลมาใช้ปรับปรุงกระบวนงาน เพื่อพัฒนาผลงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
๑. พัฒนาระบบการวัดและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์														
๑.๑ ปรับปรุงและทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายของหน่วยงาน	↔	↔												
๑.๒ พัฒนาระบบการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และทันเวลา	↔	↔												
๑.๓ ใช้ผลการวัดเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการปรับปรุงกระบวนงานอย่างต่อเนื่อง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ปรับปรุงกระบวนการวัดวิเคราะห์และจัดการความรู้													ได้นำผลการจัดการข้อมูลมาใช้ปรับปรุงกระบวนงาน เพื่อพัฒนาผลงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
๒.๑ .ประชุมชี้แจง หัวหน้ารพ.สต.ทุกแห่ง พร้อมผู้รับผิดชอบของ รพ.สต. ชี้แจงแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การปรับปรุงกระบวนการวัดวิเคราะห์	↔	↔												
๒.๒ ควบคุม กับกำติดตาม ข้อมูลผลการดำเนินงานของ รพ.สต.ทุกไตรมาส และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน			↔	↔			↔	↔			↔	↔		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ปรับปรุงกระบวนการวัดวิเคราะห์และจัดการความรู้													ได้นำผลการจัดการข้อมูลมาใช้ปรับปรุงกระบวนงาน เพื่อพัฒนาผลงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
๒.๓ ปรับปรุงกระบวนงานด้วยหลักการ PDCA จนเกิดกระบวนงานที่สามารถถ่ายทอดสู่ผู้เจ้าหน้าที่อื่นในหน่วยงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๒.๔ เผยแพร่กระบวนงานบนเว็บไซด์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
การเรียนรู้ระดับองค์การ													การดำเนินงานของบุคลากรที่ดีจนเกิดแนวปฏิบัติในองค์กร	น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
๓. พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ขององค์กร														
๓.๑ จัดทำระบบรวบรวม แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน เช่น แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓.๒ ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓.๓ นำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ปรับปรุงกระบวนงานและยกระดับผลการดำเนินงาน											←	→		

หมายเหตุ : ผู้บริหารต้องลงนามเห็นชอบ

เห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายอำนาจ ภูศรี)

วันที่...๒๒...../...ธันวาคม../.....๒๕๖๘

แบบฟอร์ม 3 แผนการพัฒนาองค์กร
แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์**

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

ข้อคำถามที่ ๕.๑ สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ก.ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร ข.บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร ก.การประเมินความผูกพันของบุคลากร ค.การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

จุดอ่อน (OFI ที่ ๕.๑ สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร (๔) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (๕) สภาพแวดล้อมการทำงาน (๖) นโยบายด้านสวัสดิการ

๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร ก.การประเมินความผูกพันของบุคลากร (๗) องค์ประกอบของความผูกพัน (๘) การประเมินความผูกพัน (๙) ความเชื่อมโยงผลลัพธ์ของส่วนราชการ

ค.การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร (๑๓) ประสิทธิพลของการเรียนรู้และการพัฒนา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนพัฒนาการสร้างความผูกพันต่อองค์กร													๑.ระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กรเพิ่มขึ้น ๒.บุคลากรมีแรงจูงใจและทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน ๓.อัตราการคงอยู่ของบุคลากรและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานดีขึ้น	สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
๑. ส่งเสริมบทบาทผู้นำและการสื่อสารภายในองค์กร														
๑.๑ ผู้บริหารและหัวหน้างานสื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางองค์กรอย่างชัดเจนสม่ำเสมอ	←											→		
๑.๒ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	←											→		
๑.๓ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	←											→		
๒.พัฒนาสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน														สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
๒.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการทำงาน	←											→		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนพัฒนาการสร้างความผูกพันต่อองค์กร													๑.ระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กรเพิ่มขึ้น ๒.บุคลากรมีแรงจูงใจและทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน ๓.อัตราการคงอยู่ของบุคลากรและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานดีขึ้น	
๒.พัฒนาสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน														
๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสุข ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๒.๓ ดูแลด้านสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓. ส่งเสริมการพัฒนาและการยอมรับคุณค่าของบุคลากร														น.ส.ประชาภรณ์ ทัพโพธิ์
๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความก้าวหน้าในสายงาน	←	→												
๓.๒ ส่งเสริมการยกย่อง ชมเชย และให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓.๓ สร้างโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		

หมายเหตุ : ผู้บริหารต้องลงนามเห็นชอบ

เห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายอำนาจ ภูศรี)

วันที่...๒๒...../...ธันวาคม../.....๒๕๖๘

แบบฟอร์ม 3 แผนการพัฒนาองค์กร
แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์**

หมวด ๖ การปฏิบัติการ

ข้อคำถามที่ ๖.๑ กระบวนการทำงาน ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ ข. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ
ง.การจัดการนวัตกรรม

๖.๒ ประสิทธิผลและการปฏิบัติ ข.การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

จุดอ่อน (OFI) ที่ ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ (๑) ประสิทธิผลของผลผลิต การบริการและกระบวนการ (๒) แนวคิดในการออกแบบ

ข. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ (๔) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (๕) กระบวนการสนับสนุน

ง.การจัดการนวัตกรรม (๘) การจัดการนวัตกรรม

ข.**การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ** (๑๒) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของผลผลิต การบริการ และกระบวนการ													๑.องค์กรมีกระบวนที่ปรับปรุงและมีมาตรฐานจนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงจนเกิดประสิทธิผลและผลผลิตที่น่าพอใจ ๒.มีกระบวนงานที่พัฒนาใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	นายศุภวิชญ์ จันทิพย์วงษ์
๑.ปรับปรุงกระบวนการให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง														
๑.๑ ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการให้บริการหลักของหน่วยงาน (เช่น การรับคำร้อง การให้คำปรึกษา การประสานงาน)	↔	↔												
๑.๒ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และกำหนดระยะเวลาให้บริการที่ชัดเจน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๑.๓ ปรับปรุงแนวทางการให้บริการให้สะดวกรวดเร็ว และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๒. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน														
๒.๑จัดทำ/ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของกระบวนการสำคัญ	↔	↔			↔	↔								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของผลผลิต การบริการ และกระบวนการ													๑.องค์กรมีกระบวนที่ปรับปรุงและมีมาตรฐานจนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงจนเกิดประสิทธิผลและผลผลิตที่น่าพอใจ ๒.มีกระบวนงานที่พัฒนาใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	นายศุภวิชญ์ จันทิพย์วงษ์
๒. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน														
๒.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน	↔	↔												
๒.๓ นำมาตรฐานการปฏิบัติงานไปใช้จริง ติดตามผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๓. ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในการปรับปรุงคุณภาพบริการ														
๓.๑ นำผลการวัดความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาวิเคราะห์	↔													
๓.๒ จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการหรือบริการจากปัญหาและข้อค้นพบ		↔												
๓.๓ ติดตามผลการปรับปรุงและประเมินประสิทธิผลของบริการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการออกแบบและพัฒนางาน														
๔.๑ เปิดเวทีให้บุคลากรเสนอแนวคิดหรือแนวทางการออกแบบงานและกระบวนการใหม่			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๔.๒ นำข้อเสนอแนะมาทดลองใช้และปรับปรุงกระบวนการทำงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๔.๓ สร้างวัฒนธรรมการคิดเชิงพัฒนาและนวัตกรรมในองค์กร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

หมายเหตุ : ผู้บริหารต้องลงนามเห็นชอบ

เห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายอำนาจ ภูศรี)

วันที่...๒๒...../...ธันวาคม../.....๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน.....
วัน/เดือน/ปี : ...๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘.....
หัวข้อ : ขออนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่แผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่แผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. อนุญาตให้เผยแพร่แผนพัฒนาองค์กร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน http://kpshealth.org

Link : .....

หมายเหตุ

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์) นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	(นายอำนาจ ภูศรี) สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอเนก ทิมทับ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘