



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ต.ทุ่งกระพังโหม อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

ที่นฐ ๐๐๓๓.๑๐๑/๒๕๖

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ประชาชนมีโอกาสดำเนินการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของภาครัฐ และตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนเห็นควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและมอบหมายการดำเนินงานในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดดำเนินการ

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

๔. ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่ง ประกาศ และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ/ลงนามแล้ว
- ขออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายอำนาจ ภูศรี)

สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขฯ อำเภอกำแพงแสน

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

.....  
เพื่อให้การประกาศข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ  
ตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙  
วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐- ตามภารกิจหลักที่กฎหมายกำหนด  
และเป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ  
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบการรวบรวมและให้ข้อมูล

๑. ผู้รับผิดชอบการรวบรวมให้ข้อมูล

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑.๑ นายฐานวัฒน์ วรรณรัฐอริยชัย     | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑.๒ นายศุภวิชญ์ จันทิพย์วงษ์       | ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ        |
| ๑.๓ นางสาวอลิสสา ปิตานุสรณ์        | ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ        |
| ๑.๔ นายอเนก ทิมทับ                 | ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ        |
| ๑.๕ นางสาวศิริกัลยา ตั้งกิตติวัฒน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี      |

๒. ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

นายอำนาจ ภูศรี ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

นายอเนก ทิมทับ ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวมและให้ข้อมูล ตรวจสอบรับรองข้อมูล  
พร้อมนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน โดยปฏิบัติตามเกณฑ์  
มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้  
ประชาชนตรวจดูได้ตาม มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐  
โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอำนาจ ภูศรี)  
สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**  
**ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของ ภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนจังหวัดนครปฐม ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

**๑ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้**

๑.๑ ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณ รายงานประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลข โทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน ๑ ครั้งความรู้ (Knowledge)เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบInfo Graphic สื่อมัลติมีเดีย

๑.๓ บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูล ไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตาม มาตรา ๙(๔) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดย จัดทำ เป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน



๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วนระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ webmaster ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ บริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำนาจ ภูศรี)  
สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

---

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เสนอข่าวสารหรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster)นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลกรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมชี้แจงข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขกำแพงแสน

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง นครปฐม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานต่อสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนที่ตนสังกัดอยู่</p> <p>(๒) สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่พร้อมชี้แจงเหตุผล</p> <p>(๓).เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๓๐ นาที</p> <p>๑ ชั่วโมง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>-สาธารณสุขกำแพงแสน ประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงาน</p>
๒	<p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</p> <p>(๓).เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๓๐ นาที</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)</p>
๓	<p>(๓).เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๒ ชั่วโมง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)</p>

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนเป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่๓๐ พฤษภาคม๒๕๖๑เรื่องแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑สำหรับหน่วย งานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นายอเนก ทิมทับ นายนำโชค พูนทรัพย์	นายอำนาจ ภูศรี
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law)Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่นข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ InfoGraphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิง ถึง แหล่งที่มา และวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink)เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			



ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอกำแพงแสน เป็นไปตามข้อ ๒.๑-	นายอเนก ทิมทับ นายนำโชค พูนทรัพย์	นายอำนาจ ภูศรี
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ		
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ	เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑สำหรับหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง		
๘	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	สาธารณสุข		
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำ เป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

### กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์ Webmaster จำนวน ๒ คน

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ WebMaster มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Knowledge Management) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Training)

๖. ให้มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร โดยกำกับติดตามจำนวน ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘




ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ ภูศรี)

สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน

วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนจังหวัดนครปฐม  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนจังหวัดนครปฐม</b>	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนจังหวัดนครปฐม	
วัน/เดือน/ปี : ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : เผยแพร่คำสั่ง ประกาศ และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	
รายละเอียดข้อมูล : ๑.บันทึกข้อความลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ๓.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๔.กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน ๕.แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลในข้อ ๑- ๔เว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขกำแพงแสน	
Link ภายนอก: <a href="https://kpshealth.org/">https://kpshealth.org/</a>	
หมายเหตุ .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวประชาภรณ์ ทัพโพธิ์) นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอานาจ กุศรี) สาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอเนก ทิมทับ) นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	